**第十九届“世纪杯”学生创意竞赛**

**作品论文（报告）书写格式要求**

（内容应包括两个部分，第一部分包括创意主旨的阐述、创意背景以及解决的实际问题，第二部分为项目的效果图等视觉效果。字数不少于3000字）

# 1.文档格式要求

## （1）页面设置

A4纸纵向打印；

页边距：上3.5cm、下2.6cm、左3cm、右2.6cm；

页眉：2.4 cm、页脚：2cm、装订线：0cm；

页眉内容为：“第19届“世纪杯”军工创意大赛”页眉，楷体、四号，居中排列；

页脚内容为页码，宋体、五号，居中排列，页码从正文第一页开始排序，摘要和目录的页码单独排序。

## （2）文档格式

一级标题：宋体、三号、加粗；

二级标题：宋体、四号、加粗；

三级标题：宋体、小四、加粗；

正文部分：宋体、小四；

标题行间距32磅，正文行间距：22磅；字间距：加宽0.5磅。

# 2．标题序号标号

一级标题：第1章    第2章   第3章   ……

二级标题： 1.1   1.2    1.3    ……

三级标题： 1.1.1  1.1.2  1.1.3   ……

正文中一级标题居中，二、三级标题居左对齐；目录中一级标题居左对齐，下一级标题依次向右缩进一格。

# 3．图、表标号

采用阿拉伯数字按章依序编码。

图1-1    图1-2 ……    图2-1    图2-2    ……

表1-1     表1-2 ……    表2-1    表2-2    ……

图表居中，图注标在图下方，表头标在表上方，宋体、5号、居中，图表与上下文之间各空一行。

# 4．公式标号

采用阿拉伯数字按章依序编码。

（1-1）（1-2）……

（2-2）（2-2）……

公式标注应于该公式所在行的最右侧。对于较长的公式只可在符号处（+、-、\*、/、≤≥等）转行。在文中引用公式时，在标号前加“式”，如式（1-2）。

# 5．参考文献书写规范

参考国标【GB7714－87】，参考文献书写规范如下：

## （1）文献类别代码

普通图书：M     会议录：C     汇编:G

报纸：N 期刊：J      学位论文：D

报告：R       标准：S 专利： P

数据库：DB     计算机程序：CP  电子公告：EB

## （2）不同类别文献书写规范要求

**期刊**

［序号］主要责任者．文献题名［J］．刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码．  
［1］袁庆龙，候文义．Ni-P合金镀层组织形貌及显微硬度研究［Ｊ］．XX理工大学学报，2001，32(1)：51-53.

**普通图书**

［序号］主要责任者．文献题名［Ｍ］．出版地：出版者，出版年．起止页码．  
［2］刘国钧，郑如斯．中国书的故事［Ｍ］．北京：中国青年出版社，1979．80-115．

**会议论文集**

［序号］析出责任者．析出题名[A]．见(英文用In)：主编．论文集名[C]．(供选择项：会议名，会址，开会年)出版地：出版者，出版年．起止页码．  
［3］孙品一．高校学报编辑工作现代化特征［A］．见：张为民编．中国高等学校自然科学学报研究会．科技编辑学论文集(2)[C]．北京：北京师范大学出版社，1998．10-22．

**专著中析出的文献**

［序号］析出责任者．析出题名[A]．见(英文用In)：专著责任者．书名[M]．出版地：出版者，出版年．起止页码．  
［4］罗云．安全科学理论体系的发展及趋势探讨[A]．见：白春华，何学秋，吴宗之．21世纪安全科学与技术的发展趋势[M]．北京：科学出版社，2000．1-5．

**学位论文**

［序号］主要责任者．文献题名［Ｄ］．保存地：保存单位，年份．  
［5］张和生．嵌入式单片机系统设计［Ｄ］．北京：北京理工大学，1998．

**报告**

［序号］主要责任者．文献题名［Ｒ］．报告地：报告会主办单位，年份．  
［6］冯西桥．核反应堆压力容器的LBB分析［Ｒ］．北京：清华大学核能技术设计研究院，1997．

**专利文献**

［序号］专利所有者．专利题名［P］．专利国别：专利号，发布日期．  
［5］姜锡洲．一种温热外敷药制备方案［Ｐ］．中国专利：881056078，1983-08-12．

**国际、国家标准**

［序号］标准代号．标准名称［S］．出版地：出版者，出版年．  
［1］GB/T 16159—1996．汉语拼音正词法基本规则［S］．北京：中国标准出版社，1996．

**报纸文章**

［序号］主要责任者．文献题名［Ｎ］．报纸名，出版年，月(日)：版次．  
［5］谢希德．创造学习的思路[Ｎ]．人民日报，1998，12(25)：10．

**电子文献**

［序号］主要责任者．电子文献题名［文献类型/载体类型］．电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述)，发表或更新日期/引用日期(任选) .  
［21］姚伯元．毕业设计(论文)规范化管理与培养学生综合素质［EB/OL］．中国高等教育网教学研究，2005-2-2．

# 6. 附录

附录一般包括以下几类：

（1）比正文更为详尽的理论根据、研究方法和技术要点，建议可以阅读的参考文献的题录，对了解正文内容有用的补充信息等；  
   （2）由于篇幅过长或取材于复制品而不宜写入正文的材料；  
   （3）一般读者并非必要阅读，但对本专业同行很有参考价值的资料；  
   （4）某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、统计表、计算机打印输出件等。

附录依次用大写正体英文字母A、B、C……编序号，如附录A，附录B。

附录中的图、表、公式、参考文献等另行用阿拉伯数字编序号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序码，如：图A-1；表B-2；式（B-3）；文献[A-4]等。

# 7. 作品论文（报告）命名和装订要求

电子版命名：“【作品论文（报告）】作品名称+第一作者姓名”；电子版文件一律存为2003及以上版word。

装订顺序为：“封面+中文摘要+英文摘要+目录+正文+参考文献+附录（无附录的附录可空缺）”。